



REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „MALI GIGANCI”

1. Niepubliczny Żłobek „Mali Giganci” sprawuje opiekę nad dziećmi od 6- miesiąca życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Żłobek zastrzega sobie dodatkowe dni wolne, poza dniami ustawowymi (np. Wigilia, Sylwester oraz tak zwane „długie weekendy”). Informacja o dniach wolnych, na cały rok zostanie przekazana za pomocą komunikatora elektronicznego oraz zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w placówce. Powyższa wiadomość zostanie przekazana najpóźniej do dnia 30 listopada każdego roku. Przerwa urlopową trwa 2 tygodnie, od ostatniego tygodnia lipca do pierwszego tygodnia sierpnia. Czesne za ten okres nie jest obniżane.
3. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00
4. Placówka pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną. Umożliwiają rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
5. Żłobek zapewnia bezpieczeństwo i fachową opiekę oraz zajęcia dostosowane do wieku:
 - a) język angielski,
 - b) muzykoterapię,
 - c) rytmikę,
 - d) bajkoterapię,
 - e) zajęcia taneczne,
 - f) zajęcia logopedyczne,
 - g) zajęcia ogólnorozwojowe.
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonuje się na podstawie Umowy cywilno-prawnej oraz formularza zgłoszeniowego, a także uiszczenia opłaty wpisowej.
7. Zakres świadczeń udzielanych przez Żłobek określa umowa o sprawowanie opieki zawierana pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawny opiekun), a Dyrektorem Żłobka lub osobą reprezentującą placówkę.

8. Przyjęcie dziecka do Żłobka może mieć miejsce w trakcie całego roku kalendarzowego, w zależności od dostępności wolnych miejsc.
9. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje Dyrektor i organ prowadzący Żłobek.
10. W przypadku braku wolnych miejsc, dziecko wpisywane jest na listę dzieci oczekujących na miejsce (listę rezerwową) o kolejności zapisu dziecka decyduje Dyrektor i organ prowadzący Żłobek.
11. Codzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz oczekiwań rodzica.
12. Ramowy rozkład dnia, zatwierdzony przez Dyrektora Żłobka, zostaje podany do wiadomości Rodziców i określa godziny posiłków oraz zajęć prowadzonych w Żłobku.
13. Do Żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci w niebudzącym wątpliwości stanie zdrowia (w innym przypadku opiekun może odmówić przyjęcia dziecka do grupy w danym dniu).
14. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego Rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.
15. W przypadku dzieci z alergią pokarmową Rodzice są zobowiązani przedstawić zaświadczenie lekarza alergologa poświadczającego konieczność wykluczenia określonych produktów żywieniowych z jadłospisu dziecka.
16. Pracownicy Placówki nie podają dziecku żadnych leków i nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
17. Rodzic ma obowiązek informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie powiadamiać Dyrektora Żłobka o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
18. W przypadku przewidywanej przerwy w uczęszczaniu dziecka do Żłobka lub całkowitej rezygnacji Rodzice zobowiązani są do pisemnego powiadomienia o tym Dyrektora Żłobka.
19. Na czas przyprowadzenia i odebrania dzieci z placówki, Rodzice mogą parkować samochód na wyznaczonych miejscach przed budynkiem.
20. Wszystkie dzieci w żłobku ubezpieczone są od nieszczęśliwych wypadków do kwoty 10.000 zł.
21. Po przyprowadzeniu Dziecka do Żłobka należy przekazać je pod opiekę opiekuna.

22. Dziecko mogą przyprowadzać i odbierać ze Żłobka Rodzice lub upoważnione przez nich pełnoletnie osoby, po uprzednim poinformowaniu i potwierdzeniu na piśmie.
23. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nie wydajemy dziecka ze Żłobka.
24. Pełną odpowiedzialność po przekazaniu dziecka przez opiekunkę ze Żłobka ponoszą Rodzice lub upoważnione osoby, nawet w przypadku, kiedy wraz z dzieckiem przebywają jeszcze na terenie Placówki.
25. Wszystkie rzeczy dziecka powinny być podpisane, w innym przypadku Placówka nie odpowiada za zgubione rzeczy.
26. Do żłobka należy przynieść dla dziecka: ubranka, pantofelki lub skarpetki antypoślizgowe, pościel, pastę i szczoteczkę do zębów, kubek do picia, mokre chusteczki oraz pampersy.
27. Opłatę wpisową, należy uiścić w dniu zapisu dziecka do Żłobka i podpisania umowy z placówką. Opłata ta pobierana jest jednorazowo przy zapisaniu dziecka i nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Żłobka.
28. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice uiszczają comiesięczną opłatę, której wysokość regulowana jest zawartą umową o sprawowanie opieki.
29. Czesne należy opłacać do 5-tego dnia każdego miesiąca „z góry” na konto organu prowadzącego. Kwota czesnego w trakcie trwania umowy może ulec zmianie.
30. Opłata za wyżywienie za dany miesiąc jest sumowana i umieszczana na rachunku, za kolejny miesiąc. Należy ją opłacić do 5-dnia miesiąca. Dla dzieci, które wymagają żywienia specjalnego, przygotowywane będą indywidualne diety (po wcześniejszej konsultacji z dietetykiem). Opłata stała za przygotowanie jadłospisu dietetycznego i opieki dietetyka wynosi 20 zł miesięcznie i jest niezależna od ilości dni, w których zamawiana była dieta. Stawka żywieniowa dla tych dzieci jest wyższa i indywidualnie uzgadniana.
31. Warunkiem nienaliczenia stawki żywieniowej jest powiadomienie placówki o nieobecności dziecka najpóźniej w dniu wcześniejszym do godziny 15:30, a w nagłej sytuacji obiad i podwieczorek można odwołać tego samego dnia do godz. 7:30. Nieobecność dziecka należy zgłosić w wiadomości przez aplikację Live Kid lub awaryjnie sms-em na numer tel. 733 300 030.
32. Dzieci korzystają z dotacji pod warunkiem udzielenia w danym roku takiej dotacji przez Ministerstwo oraz UMK. W roku 2023 żłobek od czesnego dzieci uczęszczających do żłobka odliczana jest dotacja z Urzędu Miasta Krakowa za miesiące, w których jest ona udzielana placówce. Ponadto zgodnie z przepisami **Ustawy (DZ.U.2021 poz.2270) o Rodzinnym Kapitale Opiekuńczym** na podstawie informacji uzyskanej od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na wniosek

Usługobiorcy (Rodzica) przysługuje dofinansowanie w ramach RKO (Rodzinnego Kapitału Opiekuńczego):

- dla pierwszego dziecka w rodzinie - obniżenie opłaty chesnego za pobyt dziecka w żłobku o 400 zł na miesiąc, którego zwrot zostanie dokonany po potwierdzeniu pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- dla dzieci, które są drugim bądź kolejnym dzieckiem w rodzinie od 12 do 36 miesiąca życia - kapitał przysługuje w wysokości 500 zł albo 1000 zł miesięcznie na dziecko. Łączna wysokość wypłaconego kapitału nie może być wyższa niż 12 000 zł na dziecko.

33. Informacja o kwocie dotacji na rok kalendarzowy (2023) będzie przekazana Rodzicom niezwłocznie po otrzymaniu jej z Ministerstwa oraz UMK.
34. Pobyt dziecka w żłobku Mali Giganci wg ustawy nie powinien być dłuższy niż 10h dziennie. W przypadku przekroczenia 10h, każda kolejna godzina wymaga dodatkowej opłaty w wysokości 30 zł za rozpoczętą godzinę. Opłata, zostanie doliczona do rachunku za następny miesiąc, płatnego w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
35. Pobyt dziecka w żłobku Mali Giganci po zamknięciu placówki tj. po godzinie 17:00, wymaga dodatkowej opłaty w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Opłata zostanie przekazana opiekunce, która została z dzieckiem, po godzinach pracy.
36. Dopuszcza się zawieszenie pracy Placówki z przyczyn niezależnych od Żłobka (siła wyższa). Jeżeli ten pozostaje w gotowości świadczenia usług – chesne zostaje obniżone do niezbędnego minimum, określonego w Umowie, na okres zawieszenia. Każda sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie. O okresie zawieszenia Żłobek informuje Rodziców za pośrednictwem Aplikacji Live Kid lub telefonicznie.
37. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem żłobka, do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz korzystania z aplikacji Live Kid.

.....
Podpis rodzica/ prawnego opiekuna

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. RODO informujemy, i Pani/Pana dane osobowe, przekazane nam za pośrednictwem naszej strony internetowej/formularza kontaktowego lub w inny sposób (przekazanie wizytówki, przesłanie poczty elektronicznej, kontakt telefoniczny), są gromadzone, przetwarzane i przechowywane w celu prowadzenia korespondencji z Państwem i w celu, dla którego zostały nam udostępnione.

Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Spółki, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Spółce na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia. Informujemy ponadto, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów. Pani/Pana dane będą przetwarzane **do czasu** ustania celu dla jakiego zostały zgromadzone.

Administrator Danych Osobowych: Spółka Cywilna Niepubliczny Żłobek „Mali Giganci” z siedzibą przy ul. Czyżewskiego 3/LU4,LU5 30-085 Kraków, NIP: 6772439638